


<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Протокол № <u>12</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201 <u>8</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей» ДМР РТ Н.Н.Маркова</p> <p>Введено в действие приказом № <u>68</u> от « <u>03</u> » <u>августа</u> 201 <u>8</u> г.</p> 
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении «Стародрожжановский многопрофильный лицей»  
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящие Положение о Порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачет учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ст.34).

2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, в документ об освоении образовательной программы сносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3. Зачет производится для обучающихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
- изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

5. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:

1. Заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

- название учебного предмета;
- класс (классы), год (годы) изучения предмета;

- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) промежуточной аттестации;
  - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);
2. Документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
  3. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
6. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
    - эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
    - их названия полностью совпадают с наименованием предметов в учебном плане ОУ;
    - объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
    - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
    - учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
  7. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  8. В случае выполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора лицея и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней (приложение 2).
  9. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.6 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:
    - об отказе в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
    - о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).
  10. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

11. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
12. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
14. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору МБОУ «Стародрожжановский  
многопрофильный лицей»

Марковой Н.Н.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_,  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,  
имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_,

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

Модель приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения учащимся \_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О обучающегося  
индивидуальных результатов обучения  
за \_\_\_\_\_  
указать учебный период

В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Стародрожжановский многопрофильный лицей», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О родителей (законных представителей) обучающегося  
и справки \_\_\_\_\_  
наименование сторонней организации приказываю:

1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

результаты изучения:

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой « \_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ );  
Предмет учебный период (оценка прописью)

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой « \_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ );  
Предмет учебный период (оценка прописью)

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой « \_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ );  
Предмет учебный период (оценка прописью)

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО классного руководителя )

до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_

Приложения: 1. Заявление (Ф.И.О.) на 1 листе.

2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен(а): / \_\_\_\_\_

13.05.2018  
100



Директор лицея

Маркова Н.Н.

